

# CONSEJOS PARA CERRAR EL 2025 DE FORMA EFICIENTE



**Un buen cierre de año no es solo administrativo: es una oportunidad para ordenar, aprender y arrancar el nuevo año con solidez y previsión**

**¡Feliz Año Nuevo!**



## CIERRE OPERATIVO Y PLANIFICACIÓN

- Revisar proyectos abiertos y priorizar los que se deben cerrar antes del final del año
- Evitar dejar tareas críticas para último momento.



## CONTROL FINANCIERO Y PREVISIONES

- Revisión de contratos y renovaciones con proveedores
- Evaluación de desviaciones y análisis de costes del año
- Proyección financiera para el 1er trimestre del 2026



## PERSONAS Y ORGANIZACIÓN

- Planificación de vacaciones anticipada
- Evaluación de necesidades formativas
- Revisión de perfiles y sustituciones



## CONTINUIDAD

- Actualiza procedimientos, indicadores y registros del sistema de gestión.
- Recopilación de feedback y oportunidades para 2026
- Revisión de incidentes del año y acciones preventivas para 2026.

**HOY HABLAMOS DE: ACTUALIDAD**

**TOTALRISK**