

ASPECTOS FUNDAMENTALES EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Una incorporación eficaz no empieza con la firma del contrato. Empieza mucho antes y sigue mucho después. Planificar, acompañar y formar son pasos fundamentales para lograr una integración real y duradera.

1. Presentación clara del puesto y de la empresa

- Presentación al equipo y explicación de los objetivos del rol.
- Establecimiento de expectativas claras desde el inicio.

2. Plan de seguimiento y formación estructurada

- Formación inicial y adaptada a las necesidades de la nueva incorporación
- Supervisión y acompañamiento en las primeras semanas o meses.

3. Transmisión de cultura y valores

- Formación sobre políticas internas, valores de la empresa, buenas prácticas.
- Casos prácticos para entender cómo se trabaja y por qué se hace así.

4. Integración progresiva

- Feedback continuo para detectar necesidades y ajustar.
- Incorporación de forma gradual en proyectos, tareas y procesos.

5. Mejora del proceso de contratación

- Sistema de seguimiento y análisis de resultados de la contratación
- Optimización del proceso de contratación y acogida mediante la revisión continua de los procedimientos e instrucciones.

Contratar no es cubrir un puesto, es sumar talento y hacerlo crecer. Un proceso de acogida bien diseñado es la base de un equipo motivado, alineado y eficiente.

